

LUST AUF SCHÖNES WOHNEN UND EIN NETTES TEAM?

Für unsere Teams in **Lüneburg** suchen wir Verstärkung! Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich als

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) (Einkauf/Projektmanagement)

WAS WIR SUCHEN:

- » Steuerung und Mitarbeit im Projektmanagement
- » Prüfung und Bearbeitung von Aufträgen und anderer Anliegen
- » Reklamationsannahme und -bearbeitung
- » Allgemeine administrative Aufgaben
- » Berichterstattung an die Geschäftsleitung

WAS MITGEBRACHT WERDEN SOLL:

- » Eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) oder Bürokauffrau/-mann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, sowie einschlägige Berufserfahrung
- » Erfahrung in leitender Position wünschenswert aber keine Voraussetzung
- » Gute Kenntnisse MS Office
- » Hohe Flexibilität, Kommunikationsfähigkeiten und Serviceorientierung
- » Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Einfühlungsvermögen
- » Führerschein der Klasse B

DAS BIETEN WIR AN:

- » Intensive und sorgfältige Einarbeitung
- » Leistungsgerechte Vergütung
- » Abwechslungsreiche Tätigkeit
- » Ein familiäres Betriebsklima
- » Flache Hierarchien
- » Einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- » Die Möglichkeit eines Fahrrad-Leasings (Job-Rad)
- » Mitarbeitererevents
- » Ein nettes Team, das sich auf Deine Verstärkung freut

INTERESSE GEWECKT?

Wenn Du Teil eines erfolgreichen Teams werden möchtest und wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Deine Bewerbung. Sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per E-Mail an:

Glander Farben und WohnStore e.K.
Kay-Christian Glander
Auf den Blöcken 12
21337 Lüneburg
E-Mail: bewerbung@wohnstore-gruppe.de

